

## Checkliste

### für Ihre Veranstaltung mit Jens Möller

Damit bei Ihrer Veranstaltung alles reibungslos klappt, haben wir eine Checkliste mit den wichtigsten Informationen für Sie zusammengestellt.

### Benötigte Technik

- Ein lichtstarker Beamer mit Anschlusskabel für das Notebook von Jens Möller
- Eine Leinwand, die auch am hinteren Ende des Raums noch gut sichtbar ist
- Je nach Raumgröße eine Lautsprecheranlage sowie ein Headsetmikrofon
- Ein Pult oder kleines Tischchen für das Notebook (bitte **kein** Rednerpult!)

Jens Möller arbeitet mit einem Apple MacBook Air. Die benötigten Adapter bringt er selbst mit. Das Notebook sollte als Vorschaumonitor auf der Bühne aufgestellt werden, damit wichtige organisatorische Infos (Infos, Uhrzeit, Folgefolien) gut für ihn sichtbar sind.

Je nach Bühnentechnik kann es notwendig sein, das Notebook nicht auf der Bühne, sondern bei der Technik/Regie aufzustellen. Dann benötigt Jens Möller einen Vorschaumonitor auf der Bühne, der die Folien für ihn sichtbar in der so genannten „Referentenansicht“ zeigt.

### Ankunftszeit

In der Regel ist Jens Möller mindestens ein bis zwei Stunden vor dem Vortrag anwesend, um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren.

### Rechte

Folien und Fotos des Vortrags sind urheberrechtlich und lizenzrechtlich geschützt. Wir bitten Sie, vorab geschickte Präsentationen nicht zu kopieren, zu nutzen oder weiterzugeben, sondern sie nach dem Event vollständig zu löschen.

### Video- oder Tonaufnahmen

Je nach Verwendungszweck können Bild- oder Tonmitschnitte vom Vortrag gemacht werden. Wir bitten vorab um Absprache.

### Stifte und Schreibmaterial

Jens Möller ist für seine interaktiven Vorträge bekannt. Stellen Sie für das Publikum idealerweise einen Schreibblock (alternativ einige Blätter Papier) und Stifte zur Verfügung.